

【別表1】 【グループ、各専門部、各専門委員会及び事務局の所管事項】

(1) 管理運営担当グループ

ア 総務部

- ① 定款、基本規程の業務推進及び、制定または改廃
- ② 各種規定、規則の草案
- ③ 各大会の式典の草案
- ④ 代議員総会、常務理事会及び理事会運営
- ⑤ 功労者、優秀競技者及び団体等の推薦並びに表彰
- ⑥ 慶弔関係
- ⑦ 協会組織の編成
- ⑧ 指導者、選手の暴力及び暴言対策
- ⑨ 外部専門機関の採用および契約に関する事項
- ⑩ その他各専門部及び専門委員会に属さない事項の調整
- ⑪ 外部団体への表彰候補者及び団体の推薦

イ 財務部

- ① 毎年度予算案及び決算案の審議
- ② 資金運用、借入金計画に関する検討
- ③ 長期財政計画の審議
- ④ 年間の収支予算の執行管理
- ⑤ 補助金、助成金、寄付金の管理
- ⑥ 公認会計士との連絡調整
- ⑦ 金融機関との連絡調整
- ⑧ 各会議及び各大会開催時の役員旅費、宿泊費、雑費等などの人件費の執行管理
- ⑨ その他財務、税務及び経理の重要事項に関する審議

(2) 渉外事業担当グループ

ウ 渉外部

- ① 関係企業との連絡、交渉
- ② 競技会施設、検定業者（ボール・用具等）関係の指導
- ③ 広告・宣伝に関する企画・立案
- ④ 登録選手の肖像権や、大会映像の管理と運用
- ⑤ 本協会ロゴ、マーク等商標登録の管理と運用
- ⑥ 普及全般に関する事項

エ 事業部

- ① B.LEAGUE、WJBL運営に関する事項
- ② 新規事業企画立案(新規大会事業も含む)

- ③ 各大会等のイベント企画、立案
- ④ 収益事業の企画、立案
- ⑤ マーケティングスキームの確立
- ⑥ 総務部・競技部との連携強化

(3) 競技運営担当グループ

オ 競技部

- ① 本協会が主催する競技会に関する事項と試合の管理
- ② 年間競技計画の立案(日程、開催地の調整)
- ③ 次年度の公営体育館予約等
- ④ 中・長期計画に基づく大会要項の作成
- ⑤ 選手登録審査に関する事項
- ⑥ その他、競技規則全般に関する事項

カ T O 部 a T O 委員会

- ② 各大会へのT O 派遣及び指導
- ② 各大会のスタッツデータ、スコアシート等の管理
- ③ T O の育成強化

キ 記録報道部

- ① 本協会のホームページの運営及び管理
- ② 本協会の広報総合計画の立案
- ③ 本協会の競技記録等の収集、整理保存
- ④ 記者会見の設定と実施
- ⑤ 報道機関との連絡調整
- ⑥ 取材についての調整、認可
- ⑦ パンフレット、プログラム、ポスター、報告書等の印刷物の企画、作成、発行

ク 審判部

- ① 本協会主催競技会及び加盟団体の競技会における審判員派遣
- ② 審判員の育成と強化
- ③ 講習会の開催及び講師派遣
- ④ 審判員の県外派遣に関する事項
- ⑤ 公認審判員の活動記録及び管理
- ⑥ 講習会、審査会開催及び資料作成並びに報告
- ⑦ 変更規則の伝達
- ⑧ 競技施設の規格に関する事項
- ⑨ 用具、設備の規格審査に関する事項
- ⑩ 審判員及び審判インストラクター登録に関する事項

b 審判委員会

- ① 審判員の育成と強化
- ② 公認審判員認定審査に関する事項
- ③ 審判員強化合宿、講習会における視察に関する事項
- ④ 各大会における審判員の視察に関する事項

ケ 3×3部 c 3×3委員会

- ① 本協会が主催する3×3競技会に関する事項と試合の管理
- ② 年間競技日程の立案
- ③ 次年度の公営体育館予約
- ④ 中・長期計画に基づく大会要項の作成
- ⑤ 選手登録等に関する事項
- ⑥ その他、競技規則等、3×3競技会全般に関する事項

(4) 強化統括担当グループ

コ 強化部 d 強化委員会

- ① 国民体育大会奈良県選抜チーム(成年男女、少年男女)のスタッフ選考
- ② 国民体育大会奈良県選抜チーム(成年男女、少年男女)の候補選手選考
- ③ 国民体育大会奈良県選抜チームの試合並びに練習計画の立案及び実施
- ④ 候補選手、コーチ、監督及び関係スタッフへの委嘱状の作成及び発送
所属長宛文書の作成及び発送
- ④ 毎年度優秀選手の選考

サ 指導者養成部 e 指導者養成委員会

- ① JBA公認コーチ養成講習会及び公益財団法人日本スポーツ協会公認指導者養成、講習会開催の計画・実施に関する事項
- ② 上記養成講習会カリキュラムの作成・改訂に関する事項
- ③ 上記養成講習会指導教本(テキストブックなど)の作成・改訂に関する事項
- ④ JBA公認コーチの登録・管理に関する事項
- ⑤ JBA公認コーチの登録料に関する事項
- ⑥ 強化部、ユース育成部、医科学部との連携協力の推進
- ⑦ JBA公認コーチライセンスシステムに関する事項
- ⑧ その他指導者養成に全般に関する事項

シ ユース育成部 f ユース育成委員会

- ① 加盟団体選手の育成に関する事項
- ② 日本バスケットボール協会の実施するユース育成事業に関する事項
- ③ 選手強化についての長期的総合計画立案
- ④ 日本バスケットボール協会、近畿バスケットボール協会、奈スポ協、その他諸団体との強化に関する事項の連携
- ⑤ 必要とする専門委員会の編成及び運営に関する事項

⑥ 選手の技術、体力向上に関する事項

ス 医科学部 g 医科学委員会

- ① 本協会の主催競技会及び加盟団体の競技会における医師及びトレーナー等の派遣
- ② 傷害予防調査の実施並びにその結果報告
- ③ 競技アシスタント養成及び認定
- ④ その他医科学全般に関する事項

(5) アンダーカテゴリー担当グループ

セ アンダーカテゴリー部 h アンダーカテゴリー委員会

- (1) U18委員会
- (2) U15委員会
- (3) U12委員会
- ① U12、U15、U18年代の競技会事業、組織体制の統括と調整等
- ② ユース育成事業や審判事業等、各年代との関連事業の調整等
- ③ クラブチーム、ユースチームの把握と連携等 (U18、U15)
- ④ 低年齢層 (10歳以下) を含むU12カテゴリーのバスケットボールの普及等

(6) 各種委員会

ソ 競技会委員会 (基本規程第14章)

- ① 本協会内における全ての競技会 (有料競技会を含む) の管理
- ② 競技規則の運用に関する事項
- ③ 本協会内における競技会の日程調整に関する事項 (競技カレンダーの作成等)

タ 役員選定委員会 (基本規程第29条)

チ 代議員選定委員会 (基本規程第9条)

ツ 規律・裁定委員会 (規律規程、裁定規程)

テ 審判インストラクター委員会

- ① 公認審判員認定審査に関する事項
- ② 各大会における審判員の視察に関する事項

(7) 事務局

- ① 関係諸団体との連絡調整
- ② 本協会の公印及び備品の管理
- ③ 所属団体との連絡調整
- ④ 各会議の招集、その準備に関する事務及び議事録の管理
- ⑤ 器具、備品、消耗品の購入、印刷物の発注及び管理
- ⑥ 名簿の収集、作成、整備、管理
- ⑦ 文書の受発信、保管、管理
- ⑧ 資産台帳、負債台帳及び正味資産を示す書類の管理
- ⑨ 加盟、登録に関する事項
- ⑩ 各グループ、各専門部及び各委員会より要求された情報収集・整理

- ⑪ 公式競技会の記録の保存
- ⑫ I T (ホームページ) に関する事項
- ⑬ 出版物の販売、送付に関する事項
- ⑭ 事務局の管理運営に関する事項
- ⑮ 会長または専務理事から命ぜられた業務に関する事項